

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 13
от "01" октября 2015 г.

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ содействия развитию малого и среднего бизнеса в Республике Крым «РАЗУМ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Ялта
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация содействия развитию малого и среднего бизнеса в Республике Крым «РАЗУМ», далее именуемое "Ассоциация", является организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Крым, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую и направленную на содействие целям ее создания.

1.4. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное название Ассоциации на русском языке - Ассоциация содействия развитию малого и среднего бизнеса в Республике Крым «РАЗУМ».

1.5.1 Сокращенное название на русском языке – Ассоциация СРМСБ в РК «РАЗУМ».

1.6. Местонахождение Ассоциации: 298600, Республика Крым, г. Ялта, ул. Васильева, д.19.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Ассоциация может иметь штампы, бланки со своим наименованием, вправе иметь собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. На момент регистрации Ассоциация филиалов и представительств не имеет.

2.9. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Учредителями являются физические лица.

3.2. Учредители пользуются всеми правами членов Ассоциации.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

4.1. Основной целью деятельности Ассоциации является содействие членам Ассоциации в консолидации предпринимателей, занятых в сфере малого и среднего бизнеса, и иных лиц для формирования благоприятных экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности, обеспечивающих эффективный рост экономики Республики Крым.

4.2. Для достижения уставных целей Ассоциация в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

1. Содействие установлению деловых контактов и сотрудничеству между членами Ассоциации;
2. Защита интересов членов Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления;
3. Консультирование членов Ассоциации и заинтересованных лиц по вопросам, касающимся управления бизнесом;
4. Развитие связей между членами Ассоциации, другими заинтересованными организациями и лицами, органами государственной власти при создании новых проектов (производств), а также техническом переоснащении и реконструкции существующих производств в сфере малого и среднего бизнеса в Республике Крым;
5. Содействие в разработке основных принципов и механизмов поддержки деловой активности, высокого социального и правового статуса и престижа предпринимателей в сфере малого и среднего бизнеса экономики Республики Крым;
6. Проведение конференций, выставок и семинаров и иных мероприятий в интересах реализации уставной деятельности Ассоциации как самостоятельно, так и совместно с другими юридическими лицами, общественными объединениями, предпринимателями;
7. Содействие развитию связей членов Ассоциации с зарубежными инвесторами и их организациями, а также участие в международных программах и мероприятиях по развитию малого и среднего бизнеса в Республике Крым;
8. Содействие в организации и проведении совместно с органами государственной власти и органами местного самоуправления экспертиз, конкурсов, инвестиционных программ, проектов, предложений организационных решений и идей, с учетом интересов социального и экономического развития Республики Крым;
9. Участие в разработке и реализации концепции социально-экономического развития Республики Крым;
10. Содействие созданию необходимых правовых и социальных гарантий для самостоятельной хозяйственной деятельности предпринимателей в сфере малого и среднего бизнеса в порядке, установленном законодательством;
11. Содействие органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего бизнеса в Республике Крым;
12. Осуществление общественной экспертизы решений, принимаемых органами государственного управления по вопросам развития малого и среднего бизнеса в Республике Крым;
13. Содействие в создании полноценных рыночных структур и механизмов, изменения отношения к собственности, обеспечение свободы предпринимательства в соответствии с действующим законодательством;
14. Осуществление издательской деятельности по вопросам деятельности Ассоциации.
15. Защита интересов членов Ассоциации в различных государственных инстанциях, в том числе и судебных;

4.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

4.4. Имущество Ассоциации создается за счет:

- 4.4.1. Регулярных, единовременных и целевых поступлений от членов.
- 4.4.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- 4.4.3. Банковских кредитов.
- 4.4.4. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.

4.4.5. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.

4.4.6. Возможных поступлений из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

4.4.7. Дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

4.4.8. Долей участия и акций организаций, находящихся в собственности Ассоциации.

4.5. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом или в порядке установленном Ассоциацией.

4.6. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, в том числе услугами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.7. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.8. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Правления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Мероприятия, программы, размер, срок и форма внесения целевых взносов устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.10. Ассоциация в рамках уставных целей использует имущество, переданное ему членами Ассоциации и арендует имущество необходимое для осуществления Ассоциацией уставной деятельности.

4.11. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или из иных источников.

4.12. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.13. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином предусмотренном законодательством праве земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

4.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица (достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, а также законно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Организации.

6.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

6.1.3. Обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

6.1.4. Требовать возмещения причиненных Организации убытков, действуя от имени Организации в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

6.1.5. Оспаривать, действуя от имени Организации в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности в случаях, когда полномочия лица на совершение сделки ограничены договором или положением о филиале или представительстве юридического лица либо полномочия действующего от имени юридического лица без доверенности органа юридического лица ограничены учредительными документами юридического лица или иными регулирующими его деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается сделка, и при ее совершении такое лицо или такой орган вышли за пределы этих ограничений а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

6.1.6. Безвозмездно пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации.

6.1.7. Принимать участие в выборах исполнительных и контролирующих органов Организации и быть избранным в них.

6.1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией.

6.1.9. Вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, на Общих собраниях и участвовать в их обсуждении и реализации.

6.1.10. Представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов.

6.1.11. Свободно выходить из членов Организации на основании заявления.

6.1.12. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

6.1.13. Передавать в собственность Ассоциации здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства.

6.1.14. Получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, пропорционально вкладу конкретного Члена Ассоциации за исключением членских взносов.

6.1.15. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность пропорционально вкладу конкретного Члена Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

6.2.2. Участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

6.2.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

6.2.4. Участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность.

6.2.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

6.2.6. Своевременно вносить вступительные, периодические и целевые взносы, размер и порядок внесения которых определяется Общим собранием членов Ассоциации.

6.2.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6.2.8. Своевременно предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6.2.9. Выполнять решения исполнительных органов Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед

Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него. Решение об исключении принимается Общим собранием членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

7.1. Ассоциация открыто для вступления новых членов.

7.2 Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, рекомендованные Учредителями и Членами Ассоциации, признавшие Устав и внесшие вышеуказанные соответствующие взносы.

7.3. Механизм и процедуры вступления в Ассоциацию:

7.3.1. Кандидат подает заявление на имя Президента Ассоциации с приложением документов, установленных Ассоциацией.

7.3.2. Президент вносит предложение о приеме в члены Ассоциации в повестку дня очередного заседания Общего собрания членов Ассоциации.

7.3.3 Решение о приеме в члены Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в голосовании. Учредители Ассоциации обладают «правом вето» на прием в Ассоциацию нового члена. «Право вето» может быть выражено как в устной, так и в письменной форме без указания мотивов.

7.3.4. Решение о приеме в члены Ассоциации сообщается кандидату в течение 7 (семи) календарных дней после проведения голосования и подписания протокола Общего собрания членов Ассоциации.

7.4. Заявитель обязан в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия в члены Ассоциации внести вступительный и годовой взносы.

7.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации при выполнении п.7.4 настоящего Устава.

7.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее 3 (трех) месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

7.7.1. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

7.7.2. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании утверждает решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

7.8. Вступительные, периодические и целевые взносы членов возврату не подлежат.

7.9. Реестр членов Ассоциации ведет Правление Ассоциации, а в период до образования правления – Президент Ассоциации.

8. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

Управление Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, Президентом Ассоциации.

8.1. Общее собрание членов Ассоциации:

8.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основной функцией Общего собрания Ассоциации является обеспечение соблюдения его членами целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

8.1.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесенным в повестку дня любым членом Ассоциации, Председателем Правления Ассоциации, Президентом Ассоциации.

8.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности корпорации, принципов образования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации корпорации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации.
- 9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах;
- 10) принятие внутренних нормативных документов Ассоциации, разработанных Правлением или Президентом (до образования Правления).

8.1.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствуют более половины всех его членов. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством - не менее 2/3 (двух третьих) голосов членов Ассоциации.

8.1.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации устанавливается с даты регистрации по 31 декабря года, в котором произошла регистрация.

8.1.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Президента Ассоциации, или по решению не менее чем 20% (двадцати процентов) членов Ассоциации. Дата проведения внеочередного Общего собрания Ассоциации устанавливается – не позднее 30 (тридцати) дней считая от даты уведомления Президента Ассоциации о необходимости созыва собрания. Днем уведомления считается день получения Президентом Ассоциации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания. Требуемая созыва внеочередного общего собрания Ассоциации сторона обязана зарегистрировать заявление с получением соответствующей отметки и подписи Президента Ассоциации либо секретаря на копии заявления.

8.1.7. О месте и времени проведения Общего собрания Ассоциации, а также о предполагаемой повестке дня члены Ассоциации извещаются не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения собрания.

8.2. Правление Ассоциации:

8.2.1. Решение о создании Правления Ассоциации (далее Правление) принимается Общим собранием Ассоциации при достижении количества членов Ассоциации 30 (тридцать).

8.2.2. В период между общими собраниями постоянно действующим коллегиальным органом является Правление Ассоциации, избираемое Общим собранием сроком на 3 (три) года. Количественный состав определяет Общее собрание. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если в них принимает участие более половины членов Правления. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Правления, подписываются Председателем. Форма голосования определяется Правлением Ассоциации.

8.2.3. К компетенции Правления относится решение всех вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

8.2.4. Численный состав Правления Ассоциации не должен превышать 9 (девять) человек, из которых 2 (двое) должны являться учредителями Ассоциации.

8.2.5. Правление считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Правлении. Процедура голосования определяется Правлением Ассоциации.

8.2.6. В Правление Ассоциации по должности входит Президент Ассоциации.

8.2.7. Правление ведет реестр членов Ассоциации, разрабатывает внутренние нормативные документы Ассоциации, организует своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности, а также сведений о деятельности Ассоциации в соответствующие органы.

8.2.8. До образования Правления его функции выполняет Президент Ассоциации.

8.3. Президент Ассоциации:

8.3.1 Президент Ассоциации организует работу Правления и выбирается на Общем собрании из числа учредителей Ассоциации квалифицированным большинством голосов сроком на 5 (пять) лет.

8.3.2. Президент Ассоциации определяет стратегию развития и осуществляет координацию работы Ассоциации.

8.3.3. Президент Ассоциации председательствует и ведёт Общее собрание членов Ассоциации, утверждает повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.4. Президент Ассоциации согласовывает финансовый план на текущий финансовый год по представлению Директора Ассоциации.

8.3.5. Президент вправе инициировать созыв Общего собрания членов и/или Правления Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

8.3.6. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент.

8.3.7. Президент руководит текущей деятельностью Ассоциации решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и/или Правления Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

8.3.8. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

8.3.9. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы.

8.3.10. Президент пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.3.11. В компетенцию Президента входит:

8.3.11.1. материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах имеющихся средств;

8.3.11.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

8.3.11.3. представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

8.3.11.4. организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;

8.3.11.5. утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;

8.3.11.6. назначение и увольнение штатных сотрудников в т.ч. заместителей;

8.3.11.7. решение других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и/или Правления Ассоциации.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых

учредителям Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление Ассоциации.

9.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- протокол о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Правления Ассоциации;
- заключения аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

10. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, который избирается сроком на 3 (три) года.

10.2. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

10.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации могут быть предметом коммерческой тайны.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав осуществляется по инициативе не менее двух учредителей Ассоциации или не менее двух членов Правления Ассоциации и принимаются на Общем собрании Ассоциации и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента осуществления государственной регистрации в уполномоченном органе.

11.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается 2/3 голосов при наличии более половины делегатов на Общем собрании Ассоциации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), ликвидация Отделения Ассоциации осуществляется в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации права и обязанности Ассоциации переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Ассоциации в отношении всех её кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Общим собранием Ассоциации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации.

12.2. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому 2/3 голосов, присутствующих на собрании членов Ассоциации.

12.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда, в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию, для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.5. Имущество Ассоциации после его реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Имущество Ассоциации, оставшееся в результате его ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов по решению Общего собрания направляется на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации.

12.7. При прекращении деятельности Ассоциации документы по личному составу (штатным сотрудникам) в установленном порядке передаются на хранение в Архивное учреждение Республики Крым.

12.8. Имущество Ассоциации, ликвидированного по решению суда, может быть обращено в собственность государства.

12.9. Ликвидация имущества Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием Ассоциации или по решению суда. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

12.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Ассоциации, о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

12.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.13. Выплата денежных средств кредиторам осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.15. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в установленном порядке.

12.16. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в органе печати.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Ассоциации.

13.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.